

PANASZKEZELÉSI JEGYZŐKÖNYV

Panaszbejelentés időpontja:..... Sorszáma:.....

helye:.....

Panasz beérkezésének módja: személyesen telefonon levélben e-mail-en

A termék/szolgáltatás pontos megnevezése, melyhez a reklamáció köthető:

.....

A reklamáló neve:

A reklamáló állandó lakcíme, székhelye:.....

.....

A reklamáló levelezési címe:.....

.....

Telefonszáma, e-mail címe:.....

.....

A reklamációt fogadó munkatárs:.....

Számla sorszáma..... kiállítás ideje:.....

A panaszban érintett munkatárs/ szervezeti egység / beszállító /:

.....

.....

A reklamáció tárgya¹:

.....

.....

A panaszt alátámasztó dokumentumok másolata (mellékelve/nincs ilyen):

Az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke:

¹ Csatolandó: levélben érkezett reklamáció esetén a levél; e-mailen érkezett reklamáció esetén a levél kinyomtatva.

Állásfoglalás a beérkezett panasszal kapcsolatban

A hiba kijavítására hozott intézkedések:		
Feladat	Felelős	Határidő

Egyéb rendelkezések:

Budapest,

.....
cégvezető

.....
cégvezető